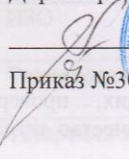
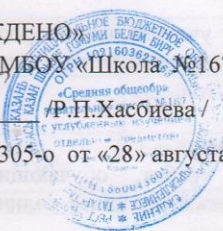


«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Школа №167»


Р.Н.Хасбиева /
Приказ №305-о от «28» августа 2015 г

Принято на заседании педагогического
совета. Протокол №1 от 28.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом №273 ФЗ РФ «Об образовании»; гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02; едиными требованиями к устной и письменной речи обучающихся; уставом школы; должностными инструкциями и другими локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

2. Задачи проверки тетрадей:

Выполнение учителем норм проверки тетрадей.

Выполнение учащимися домашних работ.

Соблюдение единого орфографического режима.

Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.

Правильность подписи тетрадей.

Соответствие объема классных и домашних работ.

3. Виды письменных работ учащихся.

3.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому, татарскому и английскому языкам, математике, физике, химии;

- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, литературе в 5-11-х классах;

- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках и элективных курсах в 9-11 классах;

- планы статей и других материалов из учебной литературы;

- сочинения, анализы текстов и письменные ответы на вопросы;

- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения окружающего мира во 2-4-х классах, биологии, географии, ОБЖ;

- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по окружающему миру, биологии, географии, физике, химии, технологии в 4-11-х классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

3.2. В школе проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, регламентируется рабочими программами предметов. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или

только его часть. Контрольные тетради хранятся у учителя, после проверки контрольной работы учителем, тетради раздаются учащимся для работы над ошибками и сдаются учителю обратно.

4. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов письменных работ, обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

предмет	1 класс
Русский язык	2 рабочие тетради;
Математика	2 рабочие тетради;

Предмет	Количество тетрадей		
	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.
Литература	-	1 рабочая тетрадь.	Одна рабочая тетрадь и 1 тетрадь по развитию речи
Биология	-	1 рабочая тетрадь (для 5 классов), 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ (для 6-9 классов).	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ
География	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты, тетрадь для практических работ.	-
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ.
Физика	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных и контрольных работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ и контрольных работ.
Информатика	-	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
Английский язык	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.

История (обществознание)		1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
ИЗО	Альбом	Альбом (или папка).	-
Технология	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
Татарский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ.	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (для 2-7 кл.).	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ (для 8-11 кл.).

5. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися.

- 5.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями. Общие тетради могут использоваться в 4-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых могут выполняться большие по объёму работы.
- 5.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- 5.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (на обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, делаются соответствующие записи).
- 5.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях).
- 5.5. Указывать дату и вид выполнения работы.
- 5.6. На уроке в тетрадях следует записывать его тему, указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 5.7. Соблюдать красную строку. При оформлении красной строки сделать отступ. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).
- 5.8. Итоговые контрольные работы по русскому, татарскому и английскому языкам, математике, физике, химии выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.
- 5.9. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.
- 5.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Цветные пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 5.11. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное.

6. Количество контрольных работ.

- 6.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается программными требованиями и рабочими программами по предмету
- 6.2. Количество проверочных работ определяется учителем самостоятельно на принципах целесообразности и с учетом санитарно-гигиенических требований к обучению.
- 6.3. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.
- 6.4. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

7. Порядок проверки письменных работ учителями.

- Проверка знаний и умений учащихся является важной частью педагогического процесса и выполняет в нём различные функции: воспитывающую, обучающую, развивающую,

диагностическую. Согласно «Краткой методики расчета заработной платы по НСОТ по школам». Оплачивается проверка тетрадей по следующим предметам: русский язык и литература, татарский язык и литература; начальные классы, математика; информатика, биология, химия, физика, география, обществознание, английский язык.

контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима;

своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;

проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах к следующему уроку;

Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились;

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

Хранит тетради контрольных работ учащихся до конца учебного года.

7.1. Установление доплат за проверку тетрадей.

7.1.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.1.2. Доплата может быть отменена в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей;

7.2. Осуществление контроля.

7.2.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР.

7.2.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.